



PLAN DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y RECUALIFICACIÓN

NOMBRE DEL CURSO: CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN PROJECT MANAGEMENT.
CICLO I
ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
HORAS: 150

OBJETIVOS:

El objetivo general de este curso es lograr que el alumno alcance, al finalizar el curso, los conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar y controlar el proyecto que lideran, siendo capaces de implantarlo en la empresa en la que desarrollen su actividad, dando soluciones a los problemas que se puedan plantear en la misma.

- ✓ Conocer la metodología de la dirección de proyectos desde un enfoque integral, desarrollando efectivamente las distintas fases del proyecto.
- ✓ Conseguir un enfoque estratégico para la dirección de un proyecto.
- ✓ Aprender a valorar el tiempo organizándose mediante el proyecto que haya elaborado
- ✓ Conocer la dinámica de su organización por medio de la realización de diagnósticos en clave estratégica.
- ✓ Identificar un conflicto significativo y aprender a formular un proyecto o proyectos que lo resuelva.

INDICE:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Introducción
2. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?
3. ¿Qué es un Proyecto?
4. Operaciones y proyectos
5. ¿Qué es un Plan de Proyecto?
6. Vocabulario común
7. Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos
8. Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos
9. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

1. Introducción
2. El PMI

3. La metodología
4. Los criterios de éxito
5. El origen de los proyectos
6. El portafolio de proyectos
7. Tipos de organizaciones
8. El papel de jefe de proyecto
9. Elaboración de un proyecto de un negocio
10. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO

1. Introducción
2. Ciclo de vida de gestión del proyecto
3. Grupos de procesos y ciclo de vida
4. Las áreas de conocimiento
5. Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos
6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE.

1. Introducción
2. La gestión de la integración del proyecto
3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
4. Cerrar el proyecto
5. Aplicar y gestionar la ejecución del proyecto y dirección del proyecto, en relación a: necesidades y expectativas del cliente, estrategia del proyecto, criterios de éxito
6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE

1. Introducción
2. La fase de inicio
3. La gestión del alcance
4. Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente

5. Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa
6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. TIEMPO

1. Introducción
2. La fase de planificación
3. La gestión del tiempo
4. Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo
5. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSTES CONTROL DEL PROYECTO

1. Introducción
2. La gestión de costes
3. La fase de control y seguimiento
4. Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo
5. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD.

1. Introducción
2. Los pioneros de la calidad y su enfoque
3. Enfoques conceptuales globales de la calidad
4. Etapas de la gestión de la calidad
5. Herramientas de la gestión de la calidad
6. Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto
7. Ejercicios prácticos on-line