



PLAN DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y RECUALIFICACIÓN

NOMBRE DEL CURSO: HABILIDADES DIRECTIVAS

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

HORAS: 150

OBJETIVOS:

Conocer las técnicas eficaces para liderar un grupo de personas, crear un ambiente de motivación, una buena comunicación, saber comunicar el cambio, cómo dirigir una reunión, técnicas de negociación, cómo gestionar las quejas y solucionar posibles problemas... En sí, analizar los diferentes aspectos que influyen en la labor de dirección de un grupo de personas, y desarrollar las habilidades necesarias para que los resultados sean positivos y prime un ambiente de provecho.

INDICE:

MÓDULO 1

1. Introducción

MÓDULO 2

1. Liderazgo
2. Motivación
3. Delegación eficaz
4. Coaching
5. Trabajo en equipo
6. Equipos Eficaces

MÓDULO 3

1. Comunicación
2. Comunicar el cambio
3. Redacción de Informes
4. Presentaciones Eficaces

MÓDULO 4

1. Técnicas de Reuniones
2. Técnicas de Negociación
3. Gestión de quejas
4. Solución de Problemas

MÓDULO 5

1. Planificación
2. Organización
3. Gestión de objetivos de trabajo
4. Selección de Personal
5. Evaluación del desempeño
6. Control Directivo
7. Gestión del tiempo

MÓDULO 6

1. Gestión del estrés
2. Habilidades Interpersonales