



## PLAN DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y RECUALIFICACIÓN

**NOMBRE DEL CURSO:** LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO  
**ÁMBITO:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
**HORAS:** 100

### OBJETIVOS:

Conocer el nuevo procedimiento administrativo y la integración en él de las técnicas informáticas y las novedades legislativas derivadas de los recientes cambios normativos, tanto en materia de procedimiento como de régimen jurídico.

### INDICE:

#### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Módulo 1: El procedimiento administrativo común: fundamento y evolución. La nueva Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

- 1.1. El procedimiento administrativo común: el “qué” y el “para qué”.
- 1.2. Evolución jurídica del procedimiento administrativo.
- 1.3. La nueva Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: justificación y principales novedades.

Módulo 2: Ámbitos objetivo y subjetivo de aplicación de la Ley 39/2015. Los interesados en el procedimiento. Normas generales de actuación

- 2.1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbitos objetivo y subjetivo de aplicación.
- 2.2. El interesado en el procedimiento administrativo.
- 2.3. Normas generales de actuación.

Módulo 3: Los Actos Administrativos: concepto y clases, elementos, motivación y eficacia. Invalidez

- 3.1. Los Actos Administrativos: concepto y clases. Requisitos o elementos.
- 3.2. Motivación y eficacia del acto administrativo.

Módulo 4: El procedimiento administrativo común: garantías y tramitación. Las fases del procedimiento: iniciación, principios de ordenación e instrucción y finalización. La tramitación simplificada del procedimiento: especialidades. La ejecución

- 4.1. Garantías del procedimiento.
- 4.2. Tramitación del procedimiento administrativo común: sus fases.
- 4.3. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

4.4. La ejecución en el procedimiento administrativo.

Módulo 5: La Revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio y recursos administrativos

5.1. Conceptos y justificación.

5.2. La revisión de oficio de los actos administrativos.

5.3. Los Recursos administrativos.

Módulo 6: Efectos y consecuencias de la nueva regulación

## **RÉGIMEN JURÍDICO**

Módulo 1: La Reforma de las Administraciones Públicas en España

1.1. Introducción: evolución histórico-jurídica de la Administración Pública española

1.2. La Reforma de la Administración Pública Española: El Informe CORA

Módulo 2: La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: Fundamento, estructura y novedades

2.1. Fundamento de la Ley 40/2015: el “qué “ y el “para qué”

2.2. Estructura de la nueva Ley

2.3. Novedades de la Ley 40/2015

Módulo 3: El régimen jurídico del sector público: actuación y funcionamiento del sector público

3.1. Ámbito de aplicación y principios generales

3.2. Órganos administrativos: actuación, competencia y funcionamiento

3.3. Principios de la Potestad sancionadora y de la responsabilidad patrimonial de la Administración

3.4. Los medios electrónicos en el funcionamiento del sector público

3.5. Los Convenios

Módulo 4: La Administración General del Estado

4.1. Organización Central del Estado

4.2. Organización territorial del Estado

4.3. La Administración General del Estado en el exterior

Módulo 5: El Sector Público Institucional

5.1. El Sector Público institucional: principios y obligaciones generales

5.2. El Sector Público institucional del Estado: organización y funcionamiento

5.3. Tipología de Entidades del Sector Público Institucional del Estado

Módulo 6: Las relaciones interadministrativas

6.1. Principios Generales de las relaciones interadministrativas

6.2. Deber y Técnicas de colaboración

6.3. La cooperación interadministrativa: técnicas de cooperación

6.4. Relaciones interadministrativas por medios electrónicos

Módulo 7: Efectos y consecuencias de la nueva regulación