

## GESTIÓN CONTABLE- CONTAPLUS



### DURACIÓN

150 horas

Fecha del curso: Pendiente de confirmación



### INFORMACIÓN

Cámara de Comercio Huelva



### DIRIGIDO A

Emprendedores y empresarios que  
necesiten mejorar su formación en este área



### METODOLOGÍA

Formación online



### PRECIO

Gratuito



### TITULACIÓN OBTENIDA

Diploma acreditativo

## Gestión contable:

### **Unidad didáctica 1:**

Introducción a la contabilidad y operativa contable:

- La Contabilidad: Definición y Objetivos.
- Documentos de la Contabilidad. Las Cuentas Anuales.
- El Balance: Situación patrimonial de la empresa.
- Fondos Propios: Capital y Reservas.
- Igualdad del Balance: Activo = Patrimonio Neto + Pasivo.
- Estructura financiera del Balance.
- Principios contables.
- Criterios de valoración

### **Unidad didáctica 2:**

El Plan General de Contabilidad.

- Masas Patrimoniales del Balance.
- El Activo Inmovilizado o No Corriente.
- Activo Inmovilizado Material. Cuentas.
- Inmovilizado Material en Curso.
- La Amortización. Amortización del Inmovilizado Material.
- Deterioro de Valor del Inmovilizado Material.
- Inversiones Inmobiliarias.
- Inmovilizado Material e Inversiones Inmobiliarias: Normas de Valoración.
- Estructura del Plan General de Contabilidad.

### **Unidad didáctica 3:**

- El Activo Inmovilizado Intangible. Cuentas.
- Normas de Valoración del Inmovilizado Intangible.
- Los Subgrupos Financieros. Cuentas.
- Inversiones financieras a largo plazo.
- Inversiones financieras a corto plazo.
- Situaciones transitorias de financiación.
- Normas de Valoración de los Activos Financieros.

- Préstamos y partidas a cobrar.
- Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
- Activos financieros mantenidos para negociar.

### **Unidad didáctica 4:**

- El Activo Corriente o Circulante. Contenido.
- Existencias. Cuentas.
- Normas de valoración de Existencias.
- Deudores por operaciones de tráfico. Cuentas.
- Normas de valoración de Deudores.

## CONTAPLUS:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN CONTAPLUS.**

1. Ejercicio Acceso
2. Elección de Usuario
3. Fecha de Trabajo
4. Gestión de Empresas
5. Datos de Empresa
6. Usuarios
7. Ejercicio global Tema 1
8. Escritorio Sage

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DE PLAN CONTABLE Y ESTRUCTURA ANALÍTICA.**

1. Mantenimiento de Cuentas
2. Cambio de PGC de una Empresa
3. Tipos de PGC
4. Gestión de Subcuentas
5. Gestión de Departamento

---

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERATIVA CONTABLE.**

1. Gestión de Asientos
2. Casación
3. Vencimientos
4. Facturas Rectificativas
5. Utilidades de Asientos
6. Asientos Predefinidos
7. Cierre del Ejercicio
8. Caja Auxiliar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.**

1. Listados de Mayor
2. Balances
3. Punteo Y Casación
4. Vencimientos
5. Cheques y Pagarés
6. Banca Electrónica
7. Presentación Telemática de las Cuentas Anuales
8. Legalización de Libros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTO DE IVA.**

1. Factura Recibidas
2. Facturas Expedidas
3. Modelo 303-420
4. Modelo 347
5. Modelo 349
6. Modelo 390
7. Asiento de regularización
8. Presupuestos, Inventario y Otras Opciones
9. Presupuestos
10. Moneda Extranjera

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES PERSONALIZADOS Y OTRAS OPCIONES.**



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro.

**Cámara**  
de Comercio de España

**Cámara**  
Huelva